**VERBALE N° ... -…… novembre 2021**

Il giorno …. novembre 2021 alle ore …. è convocato in modalità telematica (codice Meet…), il Consiglio di Classe della …… aperto a tutte le componenti con il seguente Ordine del Giorno:

**Ordine del giorno della seduta riservata:**

1. Insediamento del Consiglio di classe

2. Profilo e andamento didattico-disciplinare della classe

3. Insegnamento di Educazione Civica

4. Programmazione didattica

5. Verifica dell’andamento di allievi DSA/BES

6. Definizione di eventuali PDP

7. Progetti curricolari ed extracurricolari e PCTO per classi triennio

8. Varie ed eventuali.

**Ordine del giorno della seduta aperta**

1. Insediamento del Consiglio di classe

2. Profilo e andamento didattico-disciplinare della classe

3. Insegnamento di Educazione Civica

4. Programmazione didattica

5. Progetti curricolari ed extracurricolari e PCTO per classi triennio

6. Varie ed eventuali

Presiede, per delega del DS, la/il prof…………………. in qualità di Coordinatore del Consiglio.

Svolge le funzioni di Segretario il/la prof……………………..

Sono presenti i proff. …………. (italiano e latino), …………. (inglese), ……………(francese/spagnolo)……………… (storia e filosofia), …………… (matematica e fisica), ………………(informatica), ……………… (Disegno e storia dell’arte), …………… (scienze motorie), ………….. (IRC), ………….(Scienze), ………………(sostegno)

Assente: ……………………………………

**Discussione dei punti all’ordine del giorno in seduta riservata .**

**1.** **Insediamento del Consiglio di classe**

Si procede all’insediamento del Consiglio di Classe della classe …….. nella sua componente docenti.

**2.** **Profilo e andamento didattico-disciplinare della classe**

Il Coordinatore, sentito il parere dei colleghi, traccia il profilo didattico e disciplinare della classe da cui si evidenzia che: …………………………………….

Vengono/Non vengono segnalati casi problematici relativamente all’inserimento dell’allievo……………..(diversamente abile/straniero in Italia dal…. , SAAL-student-atleti di alto livello, studenti anno all’estero) per cui si prevedono le seguenti attività specifiche:……………..

Vengono/Non vengono segnalati studenti con andamento didattico/disciplinare molto grave oppure lacunoso in alcune discipline, che necessitano di comunicazione alle famiglie o da parte dei singoli docenti tramite colloquio o di convocazione da parte del coordinatore per un confronto sulla situazione globale a livello didattico e/o disciplinare. (inviare comunicazione Modello di lettera di convocazione genitori-tutori allegato in calce tramite mail da Argo e fissare incontro su Meet).

**3.** **Insegnamento di Educazione Civica**

Il Consiglio di Classe procede a definire/completare il quadro delle attività predisposto per la programmazione di Educazione Civica. Gli argomenti specifici afferenti alle singole discipline o parte integrante dei percorsi multidisciplinari individuati sono indicati nella singola programmazione disciplinare dei docenti. I docenti, successivamente allo svolgimento di quanto di loro competenza, esprimeranno valutazioni che saranno registrate sul registro elettronico. Il coordinatore di Educazione Civica proporrà una sintesi delle singole valutazioni in sede di scrutinio finale.

**4.** **Programmazione didattica.**

Il coordinatore fa riferimento a quanto deliberato in sede di Dipartimenti Disciplinari riguardo al n° di verifiche, competenze, obiettivi minimi, contenuti e criteri di valutazione e il consiglio di classe delibera di farli propri.

Il Consiglio di Classe terrà in considerazione le indicazioni del Regolamento per la DDI relativamente all’orario scolastico in caso di didattica digitale integrata. Le eventuali verifiche svolte in DDI verranno archiviate in Google Drive.

**5.** **Verifica dell’andamento di allievi DSA/BES**

Il consiglio di classe prende in esame la situazione dello/a studente/ssa…………………….. ed osserva quanto segue.

Vengono aggiornati i PDP degli studenti………. (entro il mese di novembre devono essere consegnati, firmati e protocollati).

**6.** **Definizione di eventuali PDP**

In riferimento alla legge 170/2010 e alla CM 8 del 6/3/2013 il Consiglio di Classe delibera di predisporre il PDP per lo/la studente/ssa……

Vengono predisposti i nuovi PDP degli studenti………. (entro il mese di novembre devono essere consegnati, firmati e protocollati………………….

**7.** **Progetti curricolari ed extracurricolari e PCTO per classi triennio**

Il/La Coordinatore/trice presenta le proposte di percorsi interdisciplinari e i Progetti del PTOF inseriti nella programmazione dell’attività didattica del Consiglio di classe; in particolare i singoli allievi e/o la classe verranno inseriti nei seguenti progetti: progetti d’istituto inseriti nel PTOF, progetti specifici rivolti alla classe quali:……………………………………………….

Risultano svolti o già in fase di svolgimento le seguenti attività: (ELENCARE)

Per quanto riguarda i *Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento* Il consiglio di classe, facendo riferimento a quanto deliberato nella seduta di settembre prende in in esame la situazione dei vari studenti e le proposte di PCTO previste in questo anno scolastico, e prende le seguenti decisioni: ……………………………… /il consiglio di classe verifica che il percorso PCTO individuato per la classe sia stato attivato/sia in corso di svolgimento. Il tutor comunica al consiglio di classe la calendarizzazione delle date previste per le attività.

**8.** **varie ed eventuali.**

**In seduta aperta vengono trattati i seguenti punti all’Ordine del giorno:**

**1.** **Insediamento del Consiglio di classe**

Si procede quindi, alle ore……. all’insediamento del Consiglio di Classe al completo: sono presenti i rappresentanti dei genitori, ………… ………., e i rappresentanti degli studenti ……………..

**2.** **Profilo e andamento didattico-disciplinare della classe**

Il/La Coordinatore/trice saluta i nuovi rappresentanti e tutti i genitori e gli studenti convenuti e presenta il profilo didattico e disciplinare della classe elaborato dai docenti durante la seduta riservata.

**3.** **Insegnamento di Educazione Civica**

Il Coordinatore descrive le caratteristiche della disciplina (insegnamento trasversale, modalità di valutazione) e riassume il quadro delle attività relative all’insegnamento di Educazione Civica programmate per l’a.s. in corso.

**4.** **Programmazione didattica**

Il/La Coordinatore/trice fornisce indicazioni relative alla programmazione didattica, alle modalità di verifica, alle prove di verifica delle competenze per le classi 2^ ed alle prove Invalsi.

La comunicazione dei voti delle prove scritte ed orali avverrà tramite registro elettronico; i docenti si riservano di consegnare in visione le verifiche scritte o la loro fotocopia agli allievi e alle famiglie. I compiti resteranno comunque a disposizione di studenti e genitori, nell’Istituto, per visione.

I piani di lavoro dei docenti e i modelli di griglie di valutazione sono disponibili sul sito.

Vengono fornite indicazioni relative ai colloqui con i docenti che al momento si svolgeranno in modalità a distanza con appuntamento concordato con i docenti su Meet.

ll/La Coordinatore/trice cede la parola ai docenti che intendono illustrare eventuali aspetti significativi del loro programma e/o elementi di criticità riscontrati.

**5.** **Progetti curricolari ed extracurricolari e PCTO per classi triennio**

Il/La Coordinatore/trice presenta le proposte di percorsi interdisciplinari e i Progetti del PTOF inseriti nella programmazione dell’attività didattica del Consiglio di classe; in particolare i singoli allievi e/o la classe verranno inseriti nei seguenti progetti: progetti d’istituto inseriti nel PTOF, progetti specifici rivolti alla classe quali: (COPIARE ELENCO)

Risultano svolti o già in fase di svolgimento le seguenti attività:…………..

Per quanto riguarda PCTO il/la Coordinatore/trice presenta illustra il percorso individuato/lo stato del percorso intrapreso dalla classe.

Il/La prof. …………… cede la parola agli allievi perché espongano al Consiglio eventuali perplessità e problemi.

Gli allievi………………..

I genitori presenti chiedono chiarimenti in merito…………………

**6.** **Varie ed eventuali**

Dopo gli opportuni chiarimenti, non essendoci altro da discutere la seduta è tolta alle ore………….

Il Segretario Il Coordinatore

**Allegato Lettera convocazione andamento scolastico (modello reperibile nella galleria dei modelli e sul sito)**

Prot. n°………………

Ai genitori/tutori dell’allievo/a

 *……………………………………….*

**Oggetto: Convocazione per comunicazioni andamento scolastico a.s. 20 …. ./** ....

Sentita la valutazione del Consiglio di classe del ….. novembre 2021 sull’andamento didattico/disciplinare dello/a studente/ssa a metà del 1^ periodo didattico, i genitori/tutori dell'allievo/a **………………………………………..**

iscritto/a alla classe ............ sez …………

**sono convocati**

per :

⁭**Comunicazioni del referente del Consiglio di Classe** sull’andamento didattico/disciplinare dell'allievo/a;

⁭**Comunicazione dei singoli docenti** sull’andamento didattico/disciplinare dell'allievo/a

nelle discipline sotto elencate:

o …………………………………………………………………….

o …………………………………………………………………….

o …………………………………………………………………….

o …………………………………………………………………….

I genitori/tutori sono pregati di prendere urgentemente accordi tramite registro elettronico per fissare l’incontro con il Coordinatore della classe o con i singoli docenti.

 Data firma

Il coordinatore della classe

**RICEVUTA CONSEGNARE AL DOCENTE COORDINATORE**

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il/lasottoscritt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Genitore dell’alunn\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_\_\_\_sez. \_\_\_\_

Dichiara di aver ricevuto la convocazione per comunicazioni relative all’andamento didattico-disciplinare

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_