

## Caricare FILE in Area Docenti

In **AREA DOCENTI**, dopo aver effettuato il login come docente autorizzato, verrà visualizzato un menu dedicato dal quale è possibile:

- Visualizzare tutte le **CIRCOLARI** destinate ai docenti
- Scaricare la **MODULISTICA**
- Caricare FILE **specifici**



Accedendo alla voce di menu **CARICA FILE** nel menu dedicato ai **DOCENTI** è possibile caricare:

1. **Piano Annuale Docenti**
2. **Programmazione dipartimenti e Competenze**
3. **Compiti e Programmi**
4. **Documento 15 Maggio**

## Documento 15 Maggio

The screenshot shows a web form titled "Carica file - Documento 15 Maggio". It contains three main sections: "Titolo \*", "Sezione \*", and "Allegato".

- Titolo \*:** A text input field. An orange callout box labeled "Inserire il TITOLO<sup>1</sup>" has an arrow pointing to this field.
- Sezione \*:** A group of radio buttons labeled 5A, 5C, 5F, 5H, 5I, 5M, 5N, 5B, 5D, and 5G. The 5F option is selected. An orange callout box labeled "indicare la SEZIONE" has an arrow pointing to the 5I radio button.
- Allegato:** A section with a "Scegli file" button and the text "Nessun file selezionato". A blue callout box labeled "Caricare l'ALLEGATO<sup>2</sup>" has an arrow pointing to the "Scegli file" button.

At the bottom left of the form, a dark blue button labeled "Salva" is circled in red.

Il TITOLO<sup>1</sup> deve essere:  
**Documento 15 maggio Anno Classe**

ad es.  
*Documento 15 maggio 2018 5H*

L'allegato<sup>2</sup> deve essere un file PDF dal nome:  
**documento15maggioAnno-Classe-.pdf**

ad es.  
*documento15maggio2018-5h.pdf*