



Circ. n. 25

Torino, 18/09/2018

Alle CLASSI 4<sup>A</sup> e 5<sup>A</sup> SEDE E SUCCURSALE e famiglie  
p.c al DS e Collaboratore vicario  
Sito e copia cartacea in ogni classe

**OGGETTO: CONSEGNA DOCUMENTI RELATIVI agli stage di ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO conclusi**

Gli studenti che hanno concluso gli stage di Alternanza Scuola Lavoro, devono consegnare alle **docenti del team Alternanza, reperibili presso l'aula ASL del 2° piano della sede centrale negli intervalli e/o dalle 12 alle 14, entro il 28 Settembre**, i documenti necessari per il caricamento dei dati in Piattaforma.

Gli studenti della succursale cercheranno direttamente le docenti durante gli intervalli e le rispettive ore a disposizione.

Si ricorda che sono necessari:

- Il registro presenze (o foglio firme) validato dal tutor esterno
- La scheda di valutazione del tutor esterno
- La scheda di autovalutazione a cura dello studente.

Non sarà ritirata documentazione incompleta.

Torino, 18 Settembre 2018

La Referente di Istituto per l'Alternanza Scuola Lavoro

Prof.ssa Paola Sperone