



**Circ. n. 342
Torino, 26/05/2023**

**Ai docenti
Agli studenti delle classi quinte
Alla segreteria
p.c. al DSGA**

Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione - Curriculum dello studente - indicazioni operative per docenti e studenti

Il **Curriculum dello studente** è un documento di riferimento per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente che deve essere predisposto prima dell'esame e viene rilasciato in seguito al conseguimento del diploma.

DOCENTI

Una volta abilitati, i docenti possono accedere, con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero (le stesse credenziali di Istanze on line oppure le credenziali di SPID), alla piattaforma "[Curriculum dello studente](https://curriculumstudente.istruzione.it/)" (<https://curriculumstudente.istruzione.it/>) e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi.

Verranno abilitati tutti i docenti delle classi quinte.

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CANDIDATI ALL'ESAME

Una volta abilitati dalla segreteria, gli studenti accedono alla piattaforma "Curriculum dello studente", in cui trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum:

- Parte I – Istruzione e formazione (**a cura della scuola**), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- Parte II – Certificazioni (**a cura della scuola e dello/a studente/ssa**), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- Parte III – Attività extrascolastiche (**a cura dello/a studente/ssa**), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

È di loro competenza in particolare la compilazione della parte terza, in cui mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate in sede d'esame. È altresì competenza dello studente visionare ed eventualmente integrare la parte seconda.

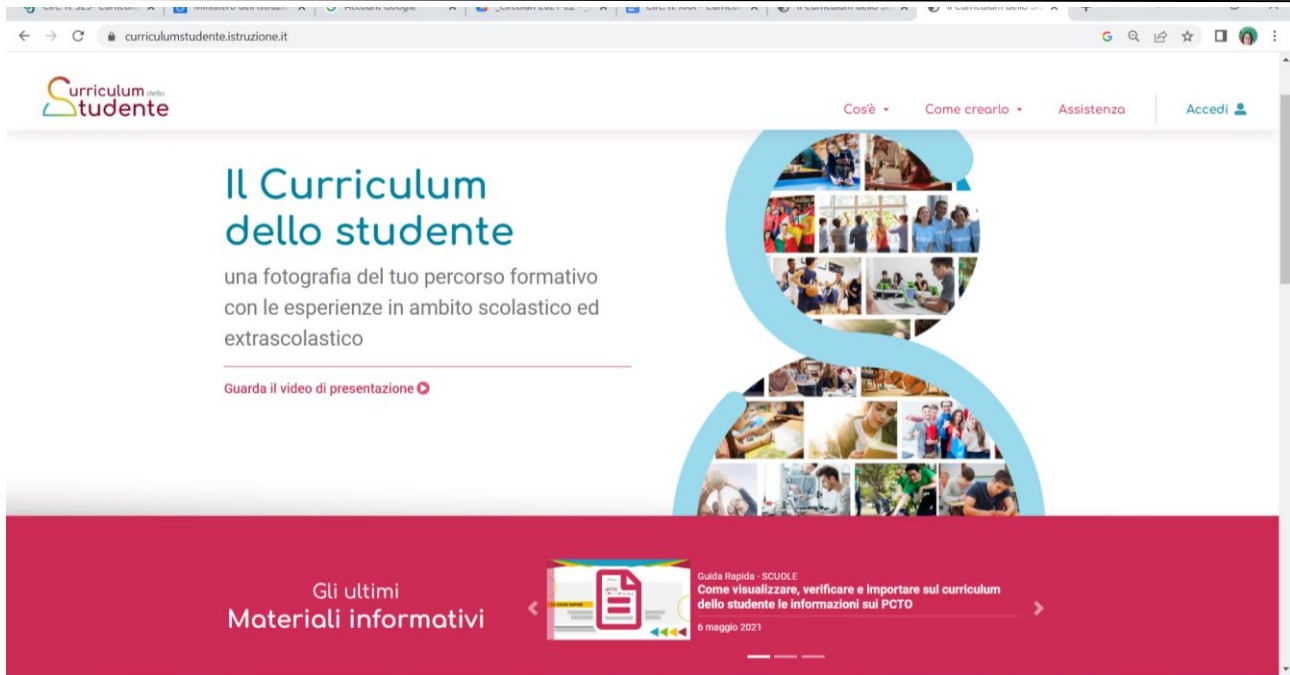
Per procedere all'abilitazione, è necessario che lo studente abbia già effettuato la registrazione all'area riservata del Ministero dell'Istruzione. Si invitano gli studenti ad effettuare la registrazione al più presto.

GESTIONE DEL CURRICULUM

Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>

Coloro che non sono ancora registrati sul sito del Ministero dell'Istruzione devono seguire l'intera la procedura indicata di seguito:

- **Passaggio 1:** <https://curriculumstudente.istruzione.it>: Cliccare Accedi (in alto a destra)



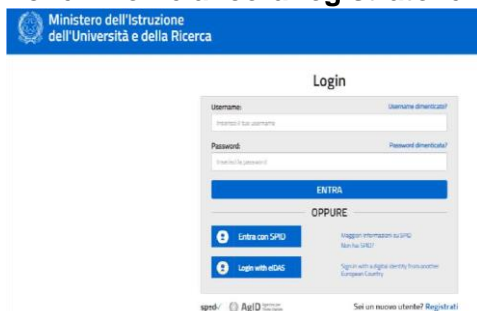
- **Passaggio 2:** Cliccare Studente (al centro a destra)



- **Passaggio 3**

Per chi è **già registrato** effettuare il login con credenziali PCTO oppure con SPID.

Per chi **non è ancora registrato**: cliccare Registrati in basso a destra



- **Passaggio 4:** Cliccare Procedi con la registrazione



Avviso

In considerazione degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni con il **Decreto Legge Semplificazione** (D.L. 76/2020) convertito in legge il 11/09/2020 (120/2020), a partire dal 28 febbraio 2021 l'accesso per i nuovi utenti ai servizi del Ministero dell'Istruzione può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale).

Gli utenti in possesso di credenziali rilasciate in precedenza, potranno utilizzarle fino alla data di naturale scadenza e, comunque, non oltre il **30 settembre 2021**.

La procedura online di registrazione **resta** in uso solo per gli **studenti** per l'accesso ai servizi a loro dedicati (es. Piattaforma Alternanza Scuola Lavoro, Curriculum dello Studente).

[PROCEDI CON LA REGISTRAZIONE](#)

[← Torna indietro](#)

- **Passaggio 5:** Inserire il proprio codice fiscale

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1

Passaggio 2

Passaggio 3

Passaggio 4

Codice fiscale *:

Inserisci il tuo codice fiscale

Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante

Non sono un robot



[PASSAGGIO 2](#)

[← Torna indietro](#)

I campi con asterisco () sono obbligatori*

[Bisogno di aiuto? Scarica il manuale](#)

- **Passaggio 6:** Completare con i dati richiesti

Cognome *:

Data di nascita *:
Giorno Mese Anno

Nazione di nascita *:

Regione di nascita *:

Provincia di nascita *:

Comune di nascita *:

Sesso *:
 Maschio Femmina

Email *:

Conferma email *:

Termini e condizioni:
Dichiaro di aver letto e di accettare le [condizioni generali del servizio](#)
 Accetto

Le studentesse e gli studenti, una volta abilitati, entrando nel curriculum <https://curriculumstudente.istruzione.it>, con le credenziali ottenute dopo la registrazione, potranno visualizzare la parte I "Istruzione e formazione" e potranno compilare le sezioni di propria competenza della parte II e della parte III del Curriculum.



CONSOLIDAMENTO ANTE ESAME

Il consolidamento massivo delle informazioni precompilate presenti nelle prime due parti del Curriculum verrà effettuata dalla segreteria previa verifica della completezza dei dati precaricati dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all'esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati e prima dell'insediamento delle Commissioni d'esame.

Il docente coordinatore fornirà alla segreteria la conferma per il consolidamento.

In tal modo, vengono inserite nel Curriculum le informazioni relative al credito scolastico.

COMMISSIONE D'ESAME

Nel corso della riunione preliminare ogni commissione prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio in cui "tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente"

CONSOLIDAMENTO POST ESAME

Sarà effettuato quando sarà disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, arricchito anche con le informazioni inerenti all'esito conseguito.

A seguito del consolidamento post-esame il Curriculum viene messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente", senza alcun'altra azione a carico delle segreterie.

Assieme al diploma e al Curriculum dello studente, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa U.E., anche il Supplemento Europass al certificato, anch'esso collegato in maniera univoca al diploma tramite il riferimento al numero identificativo di quest'ultimo e contenente informazioni in parte già presenti nella sezione "Titolo di studio" del Curriculum.

In seguito al consolidamento post-esame del Curriculum anche il Supplemento Europass al certificato è reso direttamente disponibile agli studenti all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente".

Il Dirigente Scolastico
Andrea Giuseppe Piazza
firmato in originale