



ALL.1.

Oggetto: le istruzioni per la gestione delle giustificazioni con il registro elettronico

Con la presente si trasmettono le istruzioni per la gestione delle giustificazioni

a. partendo dal portale Argo Famiglia tramite PC:

1. accedere con le credenziali **GENITORI** in possesso
2. nella sezione **SERVIZI ALUNNI** cliccare sul simbolo indicato



3. Viene aperta una schermata con tutte le assenze da giustificare, selezionare il giorno/
giorni da giustificare

Assenze	Uscite	Ritardi
27/10/2020		
30/10/2020		
02/11/2020		

Totale Assenze: 3
Totale Uscite: 0
Totale Ritardi: 0



LICEO SCIENTIFICO DI STATO "CARLO CATTANEO"

Sede Centrale: Via Sostegno 41/10 - 10146 TORINO - tel: 011 7732013-7732014 fax: 011 7732014

Succursale: Via Postumia 57/60 - 10142 TORINO - tel: 011 7071984 fax: 011 7078256

e-mail: tops120003@istruzione.it

Cod. scuola TOPS120003

C.F. 80091280018

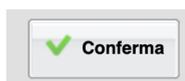
4. Selezionare l'assenza/le assenze/i ritardi da giustificare e indicare la motivazione nel

Giustifica	Data Assenza	Evento	Descrizione Assenza
<input checked="" type="checkbox"/>	27/10/2020	Assenza	

Motivo

campo "motivazione"

5. Cliccare su



b. Partendo da **Argo DidUP Famiglia sul telefono**

- 1. Selezionare 'Assenze giornaliere'**
- 2. Selezionare 'Giustifica'**
- 3. Selezionare l'assenza/le assenze/ i ritardi da giustificare**
- 4. Inserire la motivazione**
- 5. Cliccare su 'salva'**



LICEO SCIENTIFICO DI STATO "CARLO CATTANEO"

Sede Centrale: Via Sostegno 41/10 - 10146 TORINO - tel: 011 7732013-7732014 fax: 011 7732014

Succursale: Via Postumia 57/60 - 10142 TORINO - tel: 011 7071984 fax: 011 7078256

e-mail: tops120003@istruzione.it

Cod. scuola TOPS120003

C.F. 80091280018

The screenshot shows the home screen of a mobile application. At the top, it displays the name 'COCO GINO' and '3 - C - SEDE CENTRALE'. Below this is a list of menu items: 'Che è successo Oggi?' (with a red notification bubble containing the number 2), 'Assenze giornaliere', 'Voti giornalieri', 'Note disciplinari', 'Voti scrutinio', 'Compiti assegnati', 'Argomenti lezione', 'Promemoria classe', 'Tabellone voti', 'Orario classe', and 'Ricevimento docenti'. At the bottom, it shows 'Scuola: Xx25501 Utente: Carlo'.

The screenshot shows the 'Ass./Rit./Uscite' (Attendance/Absence/Exit) screen. It features a 'Giustifica' (Justify) button in the top right corner. The screen is organized by month, with 'FEBBRAIO' and 'GENNAIO' highlighted in blue. Under 'FEBBRAIO', there are three entries: '22/02/2018 Ritardo' (Ingresso in 1* ora, Prof. VERDI STEFANO), '07/02/2018 12:50 Ritardo' (RITARDO NN GIUSTIFICATO, Ingresso in 1* ora, Prof. VERDI STEFANO), and '01/02/2018 Assenza' (DA GIUSTIFICARE, Prof. VERDI STEFANO). Under 'GENNAIO', there is one entry: '29/01/2018 Assenza' (Prof. VERDI STEFANO). At the bottom, a summary shows 'Assenze: 20 Ritardi: 8 Permessi: 1' and 'Scuola: Xx25501 Utente: Aamario'.