



Regolamento utilizzo servizi della piattaforma Google Workspace for Education

Regola 1 – Dichiarazione

Ogni studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Workspace for Education quando lui/lei e un genitore/tutore avranno sottoscritto e riconsegnato al coordinatore di classe le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che gli studenti avranno accesso alla piattaforma di Google Workspace for Education.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di Google Workspace for Education con gli studenti ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

Regola 3 - Obblighi degli studenti

Ogni studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone,
- a comunicare immediatamente all'indirizzo di posta elettronica innovazione@liceocattaneotorino.it l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi,
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education,
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio,
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello studente,
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace for Education.

Regola 4 - Ambiti di responsabilità dello studente

La casella di posta elettronica è lo strumento dedicato alle comunicazioni di carattere istituzionale del Liceo e pertanto gli utenti si impegnano ad utilizzarlo per tali finalità.

L'utente si impegna a non utilizzare i servizi oggetto del presente regolamento per scopi illegali, non conformi al presente regolamento o che comunque possano recare danno o pregiudizio al Liceo o a terzi.

L'utente si assume ogni responsabilità penale e civile ed il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio.

In particolare, l'utente non può utilizzare la posta elettronica per inviare, anche tramite collegamenti o allegati in qualsiasi formato (testo, immagini, video, audio, codice eseguibile, ecc.), messaggi che contengano o rimandino a:

- pubblicità non istituzionale, manifesta o occulta;
- pubblicità e/o richieste di finanziamenti a favore di altri Enti o strutture esterne;
- comunicazioni commerciali private;
- materiale pornografico o simile, in particolare in violazione della Legge n. 269 del 1998 "Norme contro lo sfruttamento sessuale dei minori degli anni 18" e ss.mm.ii.;
- materiale discriminatorio o lesivo in relazione a razza, sesso, religione, ecc.;
- materiale che violi la normativa sulla privacy;
- contenuti o materiali che violino i diritti di proprietà di terzi;
- contenuti diffamatori o palesemente offensivi.



L'elenco che precede è da intendersi esemplificativo e non esaustivo.

Regola 5 - Utilizzo di Google Meet per attività didattiche in videoconferenza

L'utilizzo di Google Meet ha scopo esclusivamente didattico. Può essere utilizzato per incontri convocati da docenti per lo svolgimento delle attività didattiche curriculari ed extra-curriculari. Può essere utilizzato per incontri convocati da studenti per lo svolgimento di attività collaborative di studio e di ricerca. I dati di avvio, durata, termine della videoconferenza e dei relativi partecipanti sono tracciati nei report di Google Meet disponibili per eventuali controlli successivi. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi nell'utilizzo occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro.

Durante le sessioni di Google Meet saranno visibili a tutti i partecipanti i seguenti dati personali: immagini degli studenti e dei docente che hanno dato il consenso, immagini della lavagna, nome e cognome e/o identificativo mail, scorci delle abitazioni private e/o dell'aula scolastica.

I docenti e gli studenti partecipano alla videoconferenza esclusivamente con account istituzionale del dominio liceocattaneotorino.it.

Il link di accesso alla videoconferenza è strettamente riservato alla classe o al gruppo di studenti che il docente ha convocato: è fatto divieto di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto tranne nei casi espressamente indicati dal docente.

Nel rispetto della normativa sulla privacy, vigente peraltro anche nelle lezioni in presenza, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative all'attività svolta. L'eventuale registrazione messa a disposizione dal docente deve restare pertanto riservata all'interno della classe ed utilizzata per i soli fini educativi, di studio e ricerca.

Regola 6 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Workspace for Education funzioni nel migliore dei modi.