



Liceo Scientifico Statale  
"C. CATTANEO" di TORINO  
Prot. 0006497 del 04/10/2019  
04-01 (Uscita)

Al Direttore S.G.A.  
Sede

All'albo On line

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il RD 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Vista** la nota MIUR prot. n. 20673 del 21.06.2019 di approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali degli istituti scolastici valutate e ritenute ammissibili;

**Vista** la nota MIUR prot. AOODGEFID – 22746 del 01/07/2019 che rappresenta formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**Visto** il Programma Annuale per l'esercizio 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14 febbraio 2019 con delibera n. 96;

**Considerato** che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base. Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-15 è prevista la voce "spese organizzative e gestionali" CUP D18H18000230001;

**Vista** la tabella 6 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ata per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" annessa al CCNL 29.11.2007;

## INCARICA

Per le attività di gestione amministrativo-contabile che saranno necessarie per la realizzazione del progetto Competenze di Base 2 10.2.2A-FDRPOC – PI – 2019 – 15 Obiettivo Specifico 10.2 il Direttore S.G.A. Maria Rosa RICALDONE, nata ad Alessandria l'11/08/1965, in servizio presso questo Liceo Scientifico Statale.

Art. 1 - Obblighi di Direttore s.g.a.

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

Il Direttore dei Servizi generali e Amministrativi è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/riciesta preventivo e del relativo capitolato tecnico.

Il Direttore s.g.a. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività per la realizzazione del progetto;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare con le varie figure interne ed esterne coinvolte nel progetto;
- Provvedere alla gestione della piattaforma SIF 2020;
- Ogni altra attività che si rendesse necessaria alla realizzazione del progetto;



- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON "Competenze di Base 2" 10.2.2°-FDRPOC-PI-2019-15;
- Verifica delle procedure con i revisori dei conti;
- Gestione piattaforma GPU.

#### Art. 2 – Prestazione

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi si obbliga a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico per il periodo 1 luglio 2019 (data della lettera di autorizzazione del progetto) all'invio della certificazione finale sulla piattaforma SIF 2020, che verranno compensate come di seguito specificato:

Tipologia attività	Codice Progetto	Importo orario lordo	Modalità di rendicontazione
Dettagliata all'art. 1	10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-15	€ 24,55	Time sheet delle attività

#### Art. 3 – Compenso

Il compenso orario di cui all'art. 2, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale (comprensivo del lordo dipendente, degli oneri previdenziali e dell'IRAP) è da imputare alla voce di costo "spese organizzative e gestionali". La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

#### Art. 4 – Pagamenti

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R.

#### Art. 5 – Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2. Il Direttore S.G.A. non ha diritto al recesso anticipato, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

#### Art. 6 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 679/2016, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il Direttore sga con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento dei dati di cui alla normativa vigente. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

#### Art. 7 Incompatibilità

Il Direttore sga posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati prot. n. AOODGEFID/2224 del 28.01.2016 e dalle Linee Guida dell'Autorità di Gestione – Prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.001.2016 emanate dall'Autorità di Gestione del MIUR.

#### Art. 8 – Controversie

Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giorgio Pidello