



Liceo Scientifico Statale  
 "C. CATTANEO" di TORINO  
 Prot. 0006716 del 10/10/2019  
 07-06 (Uscita)

**Alla prof.ssa Raimondo Tiziana**  
 Agli atti  
 All'albo web

**Oggetto: Lettera di incarico tutor interno per la realizzazione del progetto codice 10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-15 COMPETENZE DI BASE 2 - CUP D18H18000230001**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. “Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l’Avviso pubblico prot. n. prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa – Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Sotto Azione 10.2.1A Competenze di base.

**Vista** la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;

**Visto** il provvedimento dell’Autorità di Gestione prot. AOODGEFID-22746 del 01/07/2019 con il quale si autorizza il progetto per questa Istituzione Scolastica (Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-15 per un importo complessivo di 44.456,00 €)

**Vista** la necessità di reperire esperti e tutor per i seguenti moduli

Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo
10.2.2A	Lingua madre	Leggo, comprendo, mi esprimo	5.682,00 €
10.2.2A	Matematica	Problematizzo e risolvo	5.682,00 €
10.2.2A	Scienze	Esplorare la biodiversità e la geodiversità sul campo	7.082,00 €
10.2.2A	Lingua Straniera	English for life_1	5.682,00 €

**Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 127 del 1 ottobre 2019 di assunzione a bilancio del progetto;

**Vista** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. 34815 del 02/08/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Attività di Formazione – Iter di reclutamento del personale;

**Vista** la circolare interna n. 50 del 27 settembre 2019 con la quale si invitavano i docenti a presentare le proprie candidature per i diversi ruoli necessari alla realizzazione del progetto;

**Viste** le delibere del Collegio dei Docenti del 3 ottobre 2019 n. 24 e 26 rispettivamente relative ai criteri per la valutazione delle candidature dei docenti interni e alla valutazione delle candidature pervenute;

**Considerato** che con delibera n.26 il Collegio dei Docenti, per facilitare la realizzazione del progetto ha deciso di articolare i moduli Lingua Madre e Matematica in due parti di 15 ore ciascuna;

**NOMINA**

La prof.ssa **Tiziana Raimondo**, in servizio a tempo indeterminato presso il Liceo Scientifico Carlo Cattaneo per la classe di concorso A11 Discipline letterarie e latino, tutor interno per il modulo “Lingua madre” per 15 ore.





Il compenso orario per le attività di tutor è stabilito in euro 30,00 (trenta/00) per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo è da intendersi lordo stato: onnicompensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPDAP (24,20%) a carico dell'istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'istituto. La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare al Direttore SGA:

- 1- Foglio firme debitamente compilato e firmato;
- 2- Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza.

### Compiti del Tutor

Al Tutor sono affidati i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- Curare il monitoraggio del corso;
- Gestire la rilevazione delle presenze ai corsi;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero degli allievi scende al di sotto del minimo previsto.

### Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni relative al presente progetto saranno trattate sia su supporto cartaceo che informatico e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione se non a scopi istituzionali.

La prof.ssa **Raimondo Tiziana** autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR 679/2016.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giorgio Pidello\*

\*documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa