



**PARTE DODICESIMA**  
**REGOLAMENTO DI ISTITUTO**  
**REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI A DISTANZA**

**Indice**

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 5 - Convocazione

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Art. 7 - Verbale di seduta

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

**Art. 1 - Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali della Scuola: Collegio docenti, Consiglio di Istituto, Giunta esecutiva, Consigli di classe, Dipartimenti Disciplinari nonché delle riunioni di staff, del Comitato per la valutazione dei docenti, del GLI, dei GLO, delle Commissioni di lavoro, ecc., così come previsto e disciplinato dalle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione.

**Art. 2 - Definizione**

Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni di cui all'art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno, più o tutti i componenti dell'organo partecipino anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede dell'incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme Web, anche al di fuori di situazioni emergenziali contingenti.

**Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti, che vengono identificati attraverso l'accesso



tramite account istituzionale.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione.

Sono considerate tecnologie idonee:

teleconferenza mediante Google Meet, Drive per visione atti/scambio documenti, chat integrata in Google Meet per intervento nella discussione, sondaggio integrato in Google Meet per la votazione, moduli Google per votazione segreta, videoconferenza mediante Microsoft Teams, Microsoft Forms o sondaggio.

#### **Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

La riunione a distanza può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza.

#### **Art. 5 - Convocazione**

La convocazione delle riunioni degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che sarà utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza o modalità mista.

Il link di partecipazione deve essere inviato, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno due giorni prima della data fissata per la riunione, tramite posta elettronica oppure circolare interna.

#### **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a. regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b. partecipazione della metà + uno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del già menzionato quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c. raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).
- d. Nel caso in cui si preveda la delibera dell'Organo Collegiale su specifici punti all'ordine del giorno, ogni partecipante alla seduta a distanza deve poter esprimere il proprio voto attraverso opportuni mezzi tecnici connessi all'utilizzo della piattaforma in uso (es. sondaggi Google) oppure, nel caso in cui ciò non fosse possibile, a chiamata nominale.
- e. La delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.



- f. Le votazioni online del collegio docenti avvengono tramite lo strumento sondaggi di Google Meet o strumento analogo; al termine della seduta il resoconto cartaceo delle votazioni viene allegato al verbale. In caso di votazioni a scrutinio segreto verrà predisposto un modulo di votazione anonimo.

Le votazioni all'interno degli altri organi collegiali possono avvenire anche per chiamata diretta.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b), c), d), e) e f) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete a chi presiede la seduta verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

2. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno;
3. Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi tecnici, il partecipante chiederà, preventivamente, di partecipare in presenza presso la sede dell'istituto;
4. Possono partecipare alla riunione solo ed esclusivamente i soggetti facenti parte dell'organo che deve riunirsi, appositamente convocati;
5. Le delibere degli organi collegiali saranno assunte tramite approvazione delle proposte formulate nel corso della seduta in teleconferenza;
6. Il collegamento in remoto non può avvenire da luogo pubblico (es. piazze, stazioni, locali pubblici in genere) e l'intervenuto dovrà essere l'unico presente alla call dalla propria postazione;
7. Delle riunioni a distanza non viene effettuata registrazione (o videoregistrazione), salvo casi particolari nei quali tutti i partecipanti abbiano fornito preventivamente il consenso. Non è altresì permessa la registrazione o videoregistrazione individuale da parte del singolo partecipante.
8. I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente ed al rispetto delle norme in materia di privacy ex Regolamento Europeo 2016/679.

A tal fine:

- a) hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e delle informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza;
- b) sono tenuti a considerare strettamente riservati e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere noti a terzi i dati personali e/o informazioni fornite in relazione alle riunioni degli organi collegiali;
- c) sono tenuti a non diffondere o effettuare alcuna comunicazione a terzi riguardo ai dati personali o alle informazioni di cui i partecipanti verranno a conoscenza;
- d) il vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la cessazione dell'appartenenza agli Organi Collegiali e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.

#### **Art. 7 - Verbale di seduta**

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale vengono riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) l'elenco dei partecipanti (per il Collegio Docenti viene allegato al verbale il resoconto degli accessi alla riunione);
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;



- e) il contenuto della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Il verbale della riunione telematica è trasmesso insieme alla convocazione successiva tramite e-mail e in formato pdf, a tutti i componenti dell'Organo Collegiale per l'esplicita approvazione.

#### **Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Istituto.